

Andocs Szent Ferenc Óvoda
Andocs, Ady Endre utca 13.
OM: 202358

HÁZIREND

ANDOCSI SZENT FERENC ÓVODA

2022

Érvényes: 2022. szeptember 1-től

**Készítette: Katonáné Menyhárt Etelka
Intézményvezető**

1. ÁLTALÁNOS ADATOK AZ INTÉZMÉNYRŐL

AZ INTÉZMÉNY FENNTARTÓJA: Andocs Község Önkormányzata

AZ INTÉZMÉNY FENNTARTÓJÁNAK CÍME: 8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1.

AZ INTÉZMÉNY JOGÁLLÁSA: Önállóan működő intézmény

AZ INTÉZMÉNY NEVE: Andocsi Szent Ferenc Óvoda

AZ INTÉZMÉNY CÍME: 8675 Andocs, Ady Endre utca 13.

AZ INTÉZMÉNY OKTATÁSI AZONOSÍTÓJA: 202358

ENGEDÉLYEZETT GYERMEKLETSZÁM: 50 fő

AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJE: Katonáné Menyhárt Etelka

Elérhetőségei:

Munkahelyi telefonszám: 84/ 372-560

Mobil: 06/202438509

FEJLESZTÉST SEGÍTŐ SZAKEMBEREK: Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tabi Tagintézményének munkatársai:

Logopédus: Süveggyártó Tiborné

Fejlesztő pedagógus: Süveggyártó Tiborné

Pszichológus: Herczeg Andrea, Németh Kata

Cím: Tab, Virág utca 12.

Telefon: 84/ 325-677

AZ ÓVODA ORVOSA: Mészárosné dr. Solti Éva

Rendelői telefonszám: 84/ 573-030

AZ ÓVODA VÉDŐNŐJE: Illés Renáta

Telefonszám: 84/ 372-507

ÉLELMEZÉSVEZETŐ: Skerleczné Somogyi Krisztina

Telefonszám: 06/ 307037895

2. BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.

Házirendünk célja, hogy összhangban az óvoda pedagógiai programjával, a köznevelési törvényben, valamint az SZMSZ-ban foglaltakkal, a gyermekek, szülők jogainak és kötelezettségeinek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket megállapítsa és biztosítsa az intézmény zavartalan működését. Lényeges információkat tartalmaz, amelyek segítik a szülőket az óvodai életben való tájékozódásban a helyileg szokásos szabályok megismerésében. A házirendben foglaltak betartása a gyermekek, a szülők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Pedagógiai munkánk során számítunk az Önök segítségére, együttműködésére, melyhez a legfontosabb a kölcsönös bizalom, és tisztelet.

Kérjük a szülőket, hogy a házirendben foglaltakat figyelmesen olvassák végig, s az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Együttműködésüket köszönjük!

Kelt: Andocs, 2022. szeptember 01.

Katonáné Menyhárt Etelka
Intézményvezető

3. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1977. évi XXXI. tv. A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- Ákr. – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi törvény
- Okt. Hiv. rendelet – az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet
- Nkt. vhr. – a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- Ped. rendelet – a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet

4. A PEDAGÓGIAI MUNKÁT SZABÁLYZÓ DOKUMENTUMOK

- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Az óvoda pedagógiai programja
- Szervezeti és működési szabályzat

5. AZ ÓVODAI FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDJE

Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 20/2012. (VIII.) EMMI rendelet alapján:

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető, és még van üres óvodai férőhely.

- A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.
- Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján vagy a helyben szokásos módon.
- A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza:
 - az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
 - az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
 - a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
 - az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
 - az integrált nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
 - az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
 - az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint a jogorvoslati eljárás szabályait.
- Az Oktatási Hivatal - továbbiakban hivatal – figyelemmel kíséri, hogy a szülő biztosítja-e gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, tankötelezettségének teljesítését – továbbá bejelentésre vagy hivatalból elrendeli az óvodai nevelés keretében folyó foglalkozáson való részvétel, ha a szülő nem tesz eleget köteletségének.
- A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák, iskolák fenntartói számára. A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.
- A hivatal az Nkt. 45. (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek lakcí-mére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.
- A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

- A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közzétételétől számított 15 napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.
- A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésében és gondozásban is teljesíthető.
- A kötelező óvodai nevelésbe beíratott gyermek szülője az óvodai beiratkozást követően a nevelési év során kérheti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentést, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és laccímet igazoló hatósági igazolványát.
- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemmel helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.
- Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.
- A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a járási hivatal határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem írárták be.

- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.
- Az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.
- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvett nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.
- Az új gyermekek fogadása szeptember 1-től folyamatosan történik. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatos. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. A csoportba való beosztását a gyerekek fejlettsége, érettsége és a kialakítható létszám szabja meg.
- Szakértői Bizottsági szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása az óvodavezető kompetenciája.
- Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb nyomós indok áll fent (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.

6. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- A **nevelési év** minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 1-ig tart, mely két részből áll:
Szorgalmi időszak: szeptember 1 – május 31-ig
Nyári időszak: június 1 – augusztus 31-ig
- **Az óvoda nyitva tartása:** 7.00-16.30-ig
- Az óvodai létszám jelentős csökkenése esetén (nyári élet, az iskola őszi és tavaszi szünete, szombati munkanapok) az óvoda a csoportok összevonásával működik. Bármely okból lecsökkenő gyermeklétszámnál az intézmény fenntartja jogát az összevonásra.
- Az óvoda **nyári zárása** a fenntartó utasítása alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 15-ig az óvoda a szülőket értesíti a helyben szokásos módon.

- A törvény évente 5 **nevelés nélküli munkanap** tartására ad lehetőséget. Ezen az 5 napon azon gyerekek számára, akik szülei dolgoznak, és elhelyezésüket nem tudják megoldani, felügyeletet biztosítunk. Minden év szeptemberében tájékoztatjuk a szülőket, hogy az adott nevelési évben hány nevelés nélküli munkanapot veszünk igénybe. A nevelés nélküli munkanapok idejéről a szülőket minimum 7 nappal a zárva tartás előtt tájékoztatjuk. Egyéb alkalmakkor (rendkívüli esetben) óvodai értekezletet úgy tartunk, hogy a gyerekekkel való foglalkozás biztosított legyen. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (7) bekezdés
- A szülők hivatalos ügyeinek intézését az óvodavezetővel előzetesen egyeztetett időpontban tehetik meg.

7. SZOLGÁLTATÁSAINK

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- A gyermek óvodai nevelése, a gyermek napközbeni ellátása.
- Az óvodai foglalkozás és a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás.
- Óvodai foglalkozások.
- **Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tabi Tagintézményének szolgáltatásai:**
Logopédiai foglalkozás: a nagycsoportos gyermekek részére heti 1 alkalommal az óvodában.
Logopédus: Süveggyártó Tiborné
- **Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás:** A szakszolgálat fejlesztőpedagógusai végzik az óvodában a szakértői véleményekben foglaltak alapján.
- **Pszichológus:** Igény szerint a gyermekek problémáinak figyelembevételével. A szolgáltatás Tabon a Szakszolgálat épületében vehető igénybe.
Pszichológus: Herczeg Andrea, Németh Kata
- Különleges gondozást igénylő gyermekek fejlesztése.
- A gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről (5) bekezdés alapján.
- **Hit és vallásoktatás:** Az óvoda tiszteletben tartja a szülők vallási meggyőződését. Az intézmény lehetőséget biztosít az egyház által szervezett hit-és vallásoktatáson való részvételre. A hitoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködünk az egyház hitoktatójával. A hitoktatáson való részvételre azok a középső és nagycsoportos gyerekek jogosultak, akiknek a szülei erről írásban nyilatkoztak. Hit és vallásoktatásra hetente egy alkalommal kerül sor az intézményben.

- Az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez,
- Egyéb foglalkozások, melyeket a hatályos jogszabályok lehetőségként biztosítanak.

8. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

A gyermek kötelezettségei és jogai:

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vehető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermekek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy a szülő hozzájárulásával évente részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálatokon.
- A gyermeket megilleti az a jog, hogy egészségének, testi, lelki épségének megóvása érdekében balesetvédelmi ismeretekről rendszeres tájékoztatást kapjon.
- Gyermkeinknek játéka során elvárjuk életkorának megfelelő viselkedési normák betartását. Tevékenységével nem veszélyeztetheti senki egészségét, testi épségét.
Csoporttársai fejlődését viselkedésével tartósan egy gyermek sem akadályozhatja. E gyermek szakember bevonásával végzett vizsgálatát kezdeményezzük.

A gyermekek véleménynyilvánításának formái:

- A megfelelő beszédfigyelem megtartása mellett minden gyermek elmondhatja az őt foglalkoztató kérdésekről alkotott véleményét. A gyermekek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel. A gyermek a véleményét: önállóan, saját maga elmondhatja,

képi úton kifejezheti, játékában kivetítheti. A pedagógusok és az óvodavezető feladata, hogy biztosítsák a gyermekek véleménynyilvánítási szabadságát.

A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje:

- A pedagógiai program megfogalmazott ismeretek, valamint egyéb gyermekeket érintő kérdések közlése, az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történik. A gyermekek tájékoztatást kérhetnek: az óvodapedagógustól, a dajkáktól és az óvodavezetőtől. A gyermekekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat: az óvodavezető és az óvodapedagógus.

A gyermekek értékelésének, jutalmazásának elvei, formái:

- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik. Az óvodánkban a pozitív értékelés az elsődleges. A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formája a dicséret. A gyermekeket mindig saját magukhoz viszonyítva értékeljük. A pozitívumok kiemelésére, az erősségek hangsúlyozására törekszünk. A gyermekek egyéb rendezvényeken, versenyeken való részvételért jutalmazásban részesülhet. Módját és formáját az aktuális esemény határozza meg.

A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei:

- Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, és teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. A gyermekeket bevonjuk a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába. A fegyelmező intézkedések foganatosítása esetén a gyermekek mindenekfelett álló érdeke az elsődleges szempont. Az óvodában a testi és lelki fenytés alkalmazása tilos!

A szülő kötelességei és jogai:

- Gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálatot és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Amennyiben e kötelezettségnek a szülő nem tesz eleget, kötelezhető a kötelezettségének betartására.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Kérjük a szülőket, hogy ezen jogukat akkor érvényesítsék, amikor az óvónőnek nem feladata a csoportjával való foglalkozás. Kérjük éljenek a fogadóóra, szülői értekezlet, esetleg egyéni időpont kérésének lehetőségével.
- Kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított 15 napon belül az óvodaszéktől legkésőbb a 15. napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Személyesen vagy képviselői úton – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért.

9. A GYERMEK ÓVODAI RUHÁZATA

A gyermekek egyéni felszerelésének, ruházatainak kijelölt jellel ellátott helye van.

Mindenféle óvodai ruházattal kapcsolatban elvárás, hogy

- tiszta, a gyermek méretének megfelelő,
- az időjárásnak megfelelő,
- kényelmes legyen.

- A szülők igényeinek megfelelő lehet udvari és benti ruhája is a gyermeknek, mellyel kapcsolatban a tisztaságon kívül azt kérjük, hogy a gyermek jól érezze magát benne, szabad mozgást biztosítson egész napra.
- Kérjük a szülőket biztosítsanak gyermekük számára teljes váltás ruhát (fehérenemű, póló, nadrág, pulóver)
- Tornafelszerelésként: a tevékenységnek megfelelő felsőrész és kisanadrág, csere zokni, cipő, mely stabilan rögzíthető a gyermek lábán és csúszásmentes.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- Mindezt saját zsákban tároljuk az öltözőben a gyermek jelenél.

10. KAPCSOLATTARTÁS LEHETŐSÉGEI AZ ÓVODÁBAN

A szülőknek lehetőséget adunk arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában részt vegyenek, segítsék a közös munkát.

Együttműködésre alkalmas fórumok:

- **Szülői értekezlet** – évente kétszer, ill. szükség szerint.
- Szülői kérésre **rendkívüli szülői értekezletet** tartunk.
- **Fogadó óra** – a pedagógusokkal előre egyeztetett időpontban.
- Óvónővel rövid, **esetenkénti megbeszélés**.
- **Nyílt napok, közös rendezvények** – ez utóbbit a szülőkkel egyeztetjük, lehetőség szerint alkalmazkodunk a kért időponthoz.
- **Tájékoztató a gyermekek fejlődéséről**
- Kérjük a szülőket, hogy kéréseiket, magánjellegű érdeklődésüket, problémájukat akkor beszéljék meg az óvónővel, ha annak csoportjával nincs feladata, ill. a gyermekek felügyeletét nem zavarja.

11. VÉDŐ- ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

- **Az intézmény bejáratának zárása: A gyermekek biztonsága és az óvoda zavartalan működése érdekében az intézmény ajtaját 8.30 órától 12.30 óráig zárva tartjuk** (kivéve nyílt rendezvények esetén). Indokolt esetben, illetve amennyiben nem a nyitva tartás alatt érkeznek, az intézmény személyzeti bejáratát lehet használni. A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /-ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. **Amennyiben testvér vagy más ismerős viszi el a gyereket, úgy a szülő köteles írásban jelezni a csoportos óvodapedagógus felé.**
- Több olyan aktuális telefonszám megadása szükséges, hogy rendkívüli esetben el lehessen érni a szülőket. (betegség, természeti, vagy egyéb katasztrófa miatt bezárás, óvodában maradt a gyermek)

- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatal hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- Érkezéskor a gyermeket az óvodapedagógusnak, (dajkának) szíveskedjen átadni. Hazamenetkor, amennyiben a szülő már átvette gyermekét az óvodapedagógustól, onnantól már a gyermek testi ép-ségéért a felelősség a szülőt terheli az óvoda területén is.
- A gyermek a nap folyamán **az óvodapedagógussal való egyeztetés** alapján vihető el. Kérjük a szü-lőket, hogy az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyereket.
- Óvodán kívüli tevékenység (pl.: élményszerzés, színház) a szülők (írásos) engedélyével visszük a gyermekeket.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szük-séges, orvosi ellátásról.
- **Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogat-hatja.** Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek. Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalma-zás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi készítmények.
- A gyermek fertőző betegsége esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbete-gedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.

Szülői teendők fejtetvesség esetén:

- A gyógyszertárakban beszerezhető tetűirtó szerekhez (NITTIFOR, PEDEX, NIX) mellékelt használati utasítás alapján kell eljárni.
- A kezelés hatására elpusztult serkékét a gyermek hajáról el kell távolítani. A serkék a haj-szálról ecetbe mártott sűrű fogazatú fésűvel, esetleg két körmünk közé fogva távolítható el.
- A használt fésű, kefe néhány perces forró vízbe mártással tisztítható, fertőtleníthető. Hang-súlyt kell fektetni a megelőzésre, melynek leghatékonyabb eszköze a szülői gondoskodás. A gyermek tisztálkodásának, fésülködésének rendszeres ellenőrzése, valamint rendszeres hajmosás. Fel kell figyelni arra, ha a gyermek különösen a füle körül gyakran vakarja a fejét. A hajas fejbőrrel érintkező ruhaneműk gyakoribb mosása, tisztítása (sapka, ágynemű).
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal.

- A gyermek által bevitt dolgokat köteles a szülő előzetesen bejelenteni az óvodapedagógusnak. A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk. Az óvodában behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.

Otthoni játékok behozatala: Behozható a beilleszkedést megkönnyítő puha, balesetmentes játék (pl.: plüss állatka, kis takaró). Egyéb játékok behozatalát szükségtelennek tartjuk.

- A gyermek minden nevelési év elején, illetve az azt igénylő tevékenységet megelőzően balesetvédelmi felkészítésben részesül.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a gyermeket az orvosi rendelőbe visszük, vagy orvost hívunk hozzá, további orvosi kezeléséről a szülő dönt. A balesetről jegyzőkönyv készül, melyet meg kell küldeni a jogszabályban rögzítetteknek.
- Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A délutáni érkezés után a gyermekekkel együtt kérjük az óvoda épületét és az udvarát elhagyni, mivel az óvodapedagógusok csak az itt maradó gyermekek testi épségéért vállalnak felelősséget, velük kell foglalkozniuk!
- A szülők a gyermekek által használt helyiségeket, valamint az óvoda kiszolgáló helyiségeit engedély nélkül nem használhatják (konyha, mosogató, mosdó helyiség, felnőtt öltöző, csoportszobák). Indokolt esetben erre az óvodavezető felmentést adhat.
 - *új felvételis gyermek beszoktatása /cserecipő/*
 - *szülői értekezletek*
 - *rendezvények*
 - *Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet!*
 - *Az óvoda egész területén, illetve a bejárat 5 méteres körzetén belül a dohányzás és az alkohol fogyasztása szigorúan tilos!*

12. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- **A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.** Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. **Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be az óvodapedagógusoknak. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.**

- Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Ennek hiányában a pedagógus nem veheti be a gyereket a többi kisgyerek egészségének megóvása érdekében.
- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló: az a gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban Eütv.) 89. paragrafusa szerint általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. paragrafusa szerint általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a 36 nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben 8. paragrafus (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, ill. tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni,
- Ha a gyermek az óvodából távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi, igazolatlanul mulaszt, a nevelési-oktatási intézmény vezetője az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nap után felhívja a családi pótlék jogosultját a meghatározott jogkövetkezményre.
- Az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után a nevelési-oktatási intézmény vezetője kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését.
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője a felhívásokat tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is, a gyámhatóság elrendeli a 16. életévét be nem töltött, védelembe vétel hatálya alatt nem álló gyermek, védelembe vételét.
- A gyámhatóság a három nevelési hónapot magában foglaló időszakonként és feltéve, hogy a családi pótlék szüneteltetésének kezdő időpontja vagy az utolsó felülvizsgálat óta legalább egy hónap eltelt a nevelési év lezárását követő 15 napon belül felülvizsgálja a családi pótlék szüneteltetésének szükségességét.
- Ha a gyámhatóság a felülvizsgálati eljárás eredményeként azt állapítja meg, hogy a gyermek a felülvizsgálattal érintett időszakban háromnál több óvodai nevelési napot igazolatlanul mulasztott, egyidejűleg megállapítja, hogy a családi pótlék szüneteltetése megszüntetéséhez szükséges feltétel nem áll fenn.
- Amennyiben nem mulasztott, kezdeményezi a családtámogatási feladatokat ellátó hatóságnál a családi pótlék szüneteltetésének megszüntetését.
- Azon gyermekek hiányzása esetén, akik nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban, vagy szociális intézményben helyeztek el, továbbá aki gyermekvédelmi gondoskodás alatt áll és javítóintézetben vagy büntetés-végrehajtási intézetben helyeztek el, a családi pótlék szüneteltetése iránti kérelmet mellőzni kell.
- A szülő a gyermeket az óvodai napirend megzavarása nélkül hozza és vigye haza az óvodába/ból.

- Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, távolmaradását jelentenie kell az óvoda telefonszámán.
- A két hetet meghaladó huzamosabb távollétet az óvodavezetővel kell egyeztetni (írásban). Ha a szülő elmulasztja a bejelentést hiányzás esetén, a napi térítési díjat ki kell fizetni.

13. A SZÜLŐKET TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK, ILLETVE IGÉNYBE VEHETŐ KEDVEZMÉNYEK

Gyermekétkeztetés normatív kedvezménye, az étkezési díjak befizetési rendje:

- **A gyermekétkeztetés normatív kedvezménye – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság mellett – további jogcímek alapján is megállapítható.**
- A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (**ingyenes étkezés**) (GYvt. 21/B.)

a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy nevelésbe vették;

Az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapításához óvodai étkezés esetén a törvényes képviselőnek a Kormányrendeletben rendszeresített formanyomtatványon kell nyilatkoznia a kedvezményre jogosító körülményről, és a formanyomtatványt az intézményhez benyújtani. (3.számú melléklet)

- A szülő mindig az aktuális hónapot fizeti, a hiányzások a következő hónapban kerülnek elvonásra.
- Hiányzás esetén az étkezést személyesen vagy telefonon lehet lemondani minden nap 8.30 óráig. Amennyiben ez nem történik meg a gyermek étkezőként szerepel.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Az ételmezei-vezető minden hónapban kiküldi a szülőknek a térítési díjról szóló számlát a befizetési csekkkel együtt. Az étkezési díjat minden hónapban a számla kibocsájtásától számított 15 naptári napon belül kell befizetni.
- A szülő kötelessége, hogy a térítési díjat befizesse.
- Hátralék esetén az ételmezei-vezető felszólítást küld a szülő részére a tartozás rendezését illetően.

Ügyintéző: Ételmezei-vezető

14. GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN

- Óvodánkban a gyermekek naponta háromszor étkeznek: tízórai, ebéd, uzsonna – ideje a napirendben foglaltaknak megfelelően.
- A gyermekek által fogyasztott ételekből az ÁNTSZ előírásainak megfelelően ételmintát teszünk el.
- A korán érkező vagy nagyobb étvágyú gyerekeket kérjük, hogy otthon óvodakezdés előtt kínálják meg reggelivel.
- Születésnapra, névnapra egyéb óvodai rendezvényre boltban vásárolt, előre csomagolt élelmiszert lehet behozni. A születésnapra behozott tortákat csak a lejáratú időt, összetételt igazoló blokk/számla bemutatásával tudjuk elfogadni.
- Azok a gyermekek, akik ebéd után hazamennek, uzsonnájukat megkaphatják, egyéb esetben az óvodából ételt kivinni nem lehetséges.
- Kérjük a szülőket, hogy a kulturált érkezés szokásait kívánják meg otthon is.
- A heti étrend az óvoda hirdetőtábláján figyelemmel kísérhető.

15. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezető tölti ki és küldi át a másik intézménynek.
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét. Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

16. A TANKÖTELEZETTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSA, A BEISKOLÁZÁS RENDJE

- Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelési-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben

vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő a gyámhatóság kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje 50 nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottsága szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

- Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

A tankötelezettség halasztása:

- Az eljárás a szülő kérelmére indul. A szülő bármilyen indok alapján vélelmezheti, hogy gyermeke számára az iskola megkezdése még nem indokolt. Az eljárást megindító kérelemben bármilyen releváns ok, körülmény, állapot, tény megfogalmazható, amely indokoltá teszi az iskolakezdés halasztását.

Az eljárásban ezen körülmények vizsgálatára kerül majd sor. A szülő a kérelméhez bármilyen általa lényegesnek tartott dokumentumot mellékelhet, elkérheti az óvodától a gyermek fejlődésének nyomon követő nyomtatványt is, és azt is csatolhatja. Így az Oktatási Hivatalban a kérelemmel foglalkozó szakemberek közvetve az óvoda véleményére is figyelemmel lesznek. Az óvoda által kiállított és a gyermek óvodai fejlődését nyomon követő nyomtatványnak a kérelemhez csatolása nem kötelező, hiszen nem csak olyan körülmény, állapot, tény merülhet fel, amelyet ez a dokumentum támaszt alá.

Az Oktatási Hivatal eljárása közigazgatási hatósági eljárás. Ha az Oktatási Hivatal úgy ítéli meg, hogy a megalapozott döntéshez különleges szakértelemre van szükség, akkor a területileg illetékes szakértői bizottsághoz fordul, amelynek munkatársai megfelelő szakértelemmel rendelkeznek ahhoz, hogy megítéljék a gyermek fejlettségét. A szakértői bizottság komplex pedagógiai – gyógypedagógiai – pszichológiai, szükség szerint orvosi vizsgálat alapján alakítja ki szakvéleményét, és az Oktatási Hivatal ez alapján dönt.

A kérelem benyújtásával kapcsolatos fontosabb szabályok a következők:

- A szülő vagy gyám a kérelmet kizárólag az Oktatási Hivatalhoz nyújthatja be legkorábban 2022. január 1-jétől. A beadványnak tartalmaznia kell a kérelmező nyilatkozatát arra nézve, hogy ő jogosult a kérelem benyújtására, mivel a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorolja, vagy – közös szülői felügyelet esetén – a másik szülő kifejezett hozzájárulásával jár el.
- A szülő vagy gyám a kérelmet az Oktatási Hivatal által a honlapján elérhetővé tett informatikai támogató rendszer segítségével kitöltött, majd kinyomtatott és aláírt vonalkódos adatlapon, papírlapon nyújthatja be.
- A kérelmeket postai úton kell beküldeni, kizárólag az alábbi címre: Oktatási Hivatal Budapest 1982

A kérelem kötelező tartalmi elemei:

- a kérelmező (szülő, gyám) adatai: név, születési adatok, kapcsolattartási adatok (postai cím, e-mail-cím, telefonszám)
- a gyermek személyes adatai: név, születési hely és idő, oktatási azonosító szám (amelyet az óvodától tud a szülő vagy a gyám megkérdezni), lakcím
- az óvoda adatai, amellyel a gyermek jogviszonyban áll: az óvoda OM azonosító száma, neve, címe – ezeket az adatokat szintén az óvodától tudja a szülő vagy gyám megkérdezni
- A gyermeknek milyen egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és fejlődése, iskolai életre felkészülése szempontjából miért lenne előnyös további egy évig az óvodai nevelésben maradása
- a kérelmező szülő nyilatkozata arra nézve, hogy ő jogosult a kérelem benyújtására, mivel a szülői felügyelet esetén – a másik szülő kifejezett hozzájárulásával jár el.

A kérelemben foglaltakat alátámasztó dokumentum(ok) másolatát (szakorvosi vélemény, pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságának szakvéleménye, fejlődést nyomon követő nyomtatvány stb.) – ha rendelkezik ilyennel – csatolni kell a kérelemhez.

A gyermek tankötelezettségének hat éves kornál korábban történő megkezdése

A hatályos jogszabályok alapján – fenntartva ezzel a korábbi szabályozást – arra is van lehetősége a szülőknek, hogy kérelmére a gyermek már hatéves kora előtt megkezdje a tankötelezettségének teljesítését, feltéve ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri. Ebben az esetben is az Oktatási Hivatalhoz kell a szülőnek benyújtani a kérelmet, amelyet az Oktatási Hivatal honlapján elérhető formanyomtatvány kitöltésével és ezt követő aláírásával lehet kezdeményezni. Ha a szülő által benyújtott kérelemben és a csatolt dokumentumokban minden szükséges információ rendelkezésre áll a szakszerű döntés meghozatalához, az Oktatási Hivatal nyolc napon belül dönt az adott ügyben. Ha nyolc napon belül nem hozható döntés a kérelem alapján – vagy azért,

mert hiányos a kérelem, vagy mert további adatok és információk beszerzése szükséges a döntés megalapozásához, vagy mert szakértői bizottság kirendelése lesz indokol, az Oktatási Hivatal teljes eljárásban vagyis hatvan napon belül dönt a kérelemről.

Az Oktatási Hivatal döntése ellen bírósági jogorvoslat vehető igénybe, melynek során az illetékes bíróság 45 napon belül köteles határozatot hozni.

- Az iskolai alkalmasságról szóló szakvélemény kiállítása az óvodavezető jogköre.
- A szülők tájékoztatása a beiskolázással kapcsolatos tudnivalókról szülői értekezleten, illetve hirdetmények közzétételével történik.
- A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

17. IDEGENEK AZ ÓVODÁBAN

- Az óvoda helységeit, berendezéseit és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.
- A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek stb.) **Kérjük a szülőket, hogy az óvodába érkezéskor és távozáskor egy gyermekkel maximum két hozzátartozó tartózkodjon az intézményben.**
- Az érdeklődő új szülők az óvoda nyitvatartása alatt, megbeszélte időben, és feltételekkel ismerkedhetnek az intézménnyel.
- A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők a csoportok foglalkoztató termeit az otthonról hozott váltócipővel használhatják.
- Az intézményben ügynököket, árusokat nem fogadunk (kivétel könyvterjesztő).
- Az óvoda területén csak óvodai, pedagógiai működéssel, tevékenységgel kapcsolatos reklámanyag helyezhető el a vezető engedélyével.
- A dolgozók hozzátartozói – munkaidő alatt – indokolt esetben kereshetik fel hozzátartozóikat. E megkeresést lehető legrövidebb időre kell korlátozni, s az nem történhet a gyermekek által használt helységeken.

18. ANYAGI FELELŐSSÉG

- Az óvoda vezetője a rábízott tárgyi eszközökért – intézményi vagyonért – anyagi felelősséggel tartozik.

- Az óvoda dolgozói a rájuk bízott eszközöket, anyagokat a tűz- és munkavédelmi szabályoknak megfelelően rendeltetésszerűen használják. A leltárban csoporthoz tartozó eszközökért a csoportban dolgozó felnőttek anyagi felelősséggel tartoznak.
- A szülő és gyermeke a rendelkezésre bocsájtott óvodai eszközöket rendeltetésüknek megfelelően használják, hogy azok a gyermek fejlődését, komfortérzetét stb. minél tovább szolgálhassák.

19. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend hatálya:

Szabályai kiterjednek az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, gyermekre, és az intézmény közalkalmazottaira. E szabályzat kiterjed a helyi Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló óvoda területén, és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

A Házirend elfogadása:

A Házirendet az óvodavezető készíti el, majd a nevelőtestület döntési jóváhagyásával válik érvényessé. A Házirendet elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők számára ki kell hirdetni, meg kell ismertetni, hozzáférhetővé kell tenni. A Házirendet nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozáskor, illetve érdemi változás esetén át kell adni a szülőknek.

A Házirend érvényessége:

A Házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

A Házirend nyilvánossága:

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell. A szülők számára tarott legelső szülői értekezleten minden szülő kap egy-egy példányt óvodánk házirendjéről. Emellett az óvoda öltözőjében a házirend kifüggesztve megtalálható.

Andocs, 2022.szeptember 1.

Katonáné Menyhárt Etelka
Intézményvezető

20. LEGITIMIZÁCIÓS ZÁRADÉK

Az Andocsi Szent Ferenc Óvoda irattárában a 13-2022/2023-iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a nevelőtestület elfogadta az óvoda házirendjét.

Nevelőtestület képviselője

Intézményvezető

Az Andocsi Szent Ferenc Óvoda irattárában az 14-2022/2023 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték az óvoda házirendjét.

Kelt: Andocs, 2022. szeptember 20.

Szülői szervezet képviselője

A HÁZIREND TARTALMA

1. Általános adatok az intézményről
2. Bevezető
3. A házirend jogszabályi háttere
4. A pedagógiai munkát szabályzó dokumentumok
5. Az óvodai felvétel eljárásrendje
6. A nevelési év rendje
7. Szolgáltatásaink
8. Jogok és kötelezettségek
9. A gyermekek óvodai ruházata
10. Kapcsolattartás lehetőségei az óvodában
11. Védő- óvó előírások
12. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok
13. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek illetve egyéb igénybe behető kedvezmények
14. Gyermekek étkeztetése az óvodában
15. Az óvodai elhelyezés megszűnése
16. A tankötelezettség megállapítása, a beiskolázás rendje
17. Idegenek az óvodában
18. Anyagi felelősség
19. Záró rendelkezések
20. Legitimizációs záradék

1. számú melléklet

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek napközbeni ellátása

- *A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.*
- Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, *pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy* révén biztosíthatja:
- „62.§ (1a) A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermek-kori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.
- Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára előírhatja
 - a vércukorszint szükség szerinti mérését,
 - szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője a feladat ellátását
 - olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki az Oktatási Hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy
 - iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján biztosítja.
- *Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javításáról szóló 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat* alapján az Oktatási Hivatal biztosítja a szakmai továbbképzési lehetőséget a **pedagógus vagy a legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek** számára, amelynek elvégzését követően az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek óvodákban, iskolákban történő támogatása biztosítható.

Andocs Szent Ferenc Óvoda
Andocs, Ady Endre utca 13.
OM: 202358

Kérjük, hogy amennyiben gyermekéről az orvos megállapította az 1-es típusú diabéteszt erről tájékoztatni szíveskedjenek az intézményt, valamint az erről szóló szakorvos által kiállított igazolást bemutatása szükséges.

2. Számú melléklet

Intézkedési terv járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről.

Az intézmény különösen fontos feladata a koronavírus elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése. Ennek érdekében intézményünk az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Nemzeti Népegészségügyi Központ (továbbiakban NNK) és az Operatív Törzs által kidolgozott protokoll alapján az alábbi intézkedési tervben foglalja össze a szükséges intézkedéseket. Az intézkedési terv módosításig vagy visszavonásig érvényes, módosításra vagy visszavonásra a járványügyi helyzet alakulásától függően kapott tájékoztatás alapján kerül sor. Az intézkedési terv bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni.

TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

- Minden köznevelési intézményben időszakonként alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. A takarítás végrehajtásának ellenőrzése az intézményvezető feladata.
- A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását
- A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
- Kérjük a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, ill. kezelőorvos igazolásával látogathatja újra az intézményt.
- A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet módosításáról szóló 633/2021. (XI. 18.) Korm. rendelet értelmében a köznevelési intézmény vezetője önállóan határozhatja meg az intézmény területén a maszkviselés szabályait, azzal, hogy a maszkot bárki jogosult használni, és a maszkhasználat senki számára sem tiltható meg.

EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- Az intézmény mindkét bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítő kerül kihelyezésre. Ennek használata kötelező minden, az óvoda épületébe belépő felnőtt részére. A gyermekek esetében ezt szappanos kézmosással váltjuk ki, melyre sor kerül a csoportszobába való belépés előtt.

- A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges.
- Az alapvető higiénés szabályok betartására kiemelt figyelmet kell fordítani, az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- Az óvodapedagógusok a személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekeknek részletes, korosztályuknak megfelelő szintű tájékoztatást adnak: papír zsebkendő használata (köhögési etikett megtanítása), kézmosás szükségessége.
- Az intézmény tisztaságára fokozottan kell ügyelni, napi többszöri fertőtlenítő takarítást kell végezni a folyosókon és a mosdókban. A fejlesztő szoba és a tornaszoba fertőtlenítő takarítása is meg kell történnjen az utolsó foglalkozás után. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (padok, asztalok, székek, kilincsek, villanykapcsolók, mosdók csaptelepei, wc-lehúzó stb.), valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.
- A takarítást, fertőtlenítést úgy kell elvégezni, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse. Ennek érdekében a fertőtlenítő takarítás idejét úgy kell időzíteni, hogy a gyermekek máshol tartózkodjanak abban az időben. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- Zárt térben (csoportszobák, mosdók, folyosó stb.) kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát az időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- Az intézményben a gyermekek által használt játékokat, eszközöket rendszeresen fertőtleníteni kell.

ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Az étkezés helyének tisztaságára, annak fertőtlenítésére fokozottan kell ügyelni. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására.
- A zöldségek és gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása kiemelten fontos.
- Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok cseppfertőzéstől védett tárolása.
- Azokban a csoportokban, ahol a gyermekek már önkiszolgáló rendszerben tálnak, ügyelni kell az evőeszközök, tányérok, poharak tapogatásának elkerülésére. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

- Az étkeztetést végző dolgozóknak vírusölő hatású kézfertőtlenítő szert kell használniuk az étkeztetés előtt és alatt, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

- Amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozására nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.
- A járványügyi készültség időszakában az egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. IX. 3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az orvos és a gyermekek, szülők folyamatos együttműködését.
- A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszk használata) figyelembe vételével történik.
- Az óvodában történő szűrővizsgálatok helyszínén biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a helyiségek fertőtlenítő takarításáról és a gyakori szellőztetésről.
- Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen intézkedési terv „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

A GYERMEKEK HIÁNYZÁSÁNAK KEZELÉSE

- Annak a gyermeknek a hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (pl. diabétesz, légzőszervi megbetegedések, máj- és vesebetegségek stb.) miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek hatósági karanténba kerül a számára előírt karantén időszakára.
- A gyermek távolmaradásával kapcsolatban valamennyi szabály az egyébként érvényes jogszabályban foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.
- Az intézményvezetőnek alapos indok esetén a gyermek távolmaradását igazoltnak kell tekinteni, ugyanakkor a hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre nem meghatározott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak. Minden erre irányuló szülői/gondviselői kérelem a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan mérlegelésre kerül, időszakos felülvizsgálata megtörténik az intézményvezető által.

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- Amennyiben egy gyermeknél vagy óvodai dolgozónál fertőzés tünetei (köhögés, láz, nehézlégzés, hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízézés hiánya vagy ízézés zavara – kevésbé specifikus tünetek: fejfájás,

hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés) észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az intézmény orvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermekek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, a megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, gyermekorvos illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni.
- Betegség esetén a gyermek az óvodába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉssel ÉRINTETT INTÉZMÉNY ESETÉN

- A járványügyi intézkedések meghatározása (beleértve a karantén elrendelését, feloldását stb.) a területi népegészségügyi hatóság, míg a tanügyi intézkedésekre (így a rendkívüli szünet vagy a digitális munkarend elrendelésére vagy visszavonására) vonatkozó javaslat felterjesztése az EMMI feladata.
- Amennyiben az intézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról a területi népegészségügyi hatóságot (azaz a Megyei Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási hivatalát), valamint az Emberi Erőforrások Minisztériumát haladéktalanul tájékoztatni kell.
- Az NNK – a területi népegészségügyi hatóság hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontakt-kutatás eredménye alapján – az azonnali intézkedésekről az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja az intézmény alapadatai megadásával együtt.
- A koronavírus-világjárvány által okozott fertőzés vagy fertőzött személyek megjelenése az intézményben a hatályos törvények alapján megyére kiterjedő vészhelyzetnek minősül. Ennek megfelelően koronavírus érintettség esetén az adott intézményben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.
- Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet, az esetleges digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a döntésről haladéktalanul tájékoztatást kap. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti nevelés-oktatás folytatására.
- A digitális munkarendben a nevelés-oktatás ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a gyermekek (és szüleik) online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában történik. A digitális munkarend elrendelését követő naptól a gyermekek az óvodát nevelési-oktatási céllal nem látogathatják.
- Amennyiben óvodánkban átmenetileg elrendelésre kerül a digitális munkarend, az intézményben gyermekfelügyelet kerül megszervezésre a szülők támogatása érdekében. A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetést a feladat ellátójának biztosítani kell.

3. számú melléklet

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő, anyja neve:)

1.1.nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:,)

1.2.nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:,)*

1.3.nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:,)*

*szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):***

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

*d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,****

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át (2022. évben 172.900 Ft.)

Kérem a diétás étrend biztosítását: igen/nem *(a választott lehetőség aláhúzendó!)* a következő egészségi állapotra való tekintettel-----

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....

az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Andocs Szent Ferenc Óvoda
Andocs, Ady Endre utca 13.
OM: 202358

Az intézmény házirendjét elolvastam és a benne foglaltakat tudomásul vettem.